



Istituto Superiore di Sanità

Roma,.....
VIALE REGINA ELENA, 299
00161 ROMA
c.f.: 80211730587
p.IVA: 03657731000

Istituto Superiore di Sanità

Prot 18/07/2008-0045260



Class: RU.05.

1

- Alla Segreteria del Presidente
- Alla Segreteria del Direttore Generale
- A tutti i Direttori di Dipartimento
- A tutti i Direttori dei Centri Nazionali
- A tutti i Direttori dei Servizi Tecnico-Scientifici
- Al Direttore Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali
- Al Direttore Centrale degli Affari Amministrativi e delle Risorse Economiche
- Ai Dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V, VI e VII della Direzione Centrale delle risorse umane e degli affari generali
- Ai Dirigenti degli Uffici I, II, III, IV, V, VI e VII della Direzione Centrale degli affari amministrativi e delle risorse economiche
- Al Direttore dell'Ufficio Tecnico
- Al Capo dell'Ufficio Stampa
- Al Direttore dell'Ufficio Relazioni Esterne
- Al Dirigente dell'Ufficio Organi Collegiali

- e. p.c.
- Al Presidente dell'Istituto
 - Al Direttore Generale dell'I.S.S.
 - Al Sindacato C.G.I.L. SNUR ISS
 - Al Sindacato C.I.S.L. Ricerca ISS
 - Al Sindacato U.I.L. P.A. ISS
 - Al Sindacato U.S.I. RdB ISS
 - Al Sindacato ANPRI ISS
 - Al Sindacato DIRSTAT -CONFEDIR ISS
- SEDE

OGGETTO: Avvio delle procedure selettive per le progressioni di livello nei profili dal IX al IV ai sensi dell'art. 54 del CCNL del Comparto delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002.

Sulla base delle disposizioni di cui all'art 54 del CCNL del Comparto delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002 nonché del combinato disposto di cui al primo comma dell'art. 8 ed al secondo comma dell'art. 7 del CCNL sottoscritto il 7 aprile 2006 ed in relazione al contratto integrativo intervenuto tra l'Amministrazione e le OO.SS. in data 15 luglio 2008, con decreto del Direttore Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali in data 17/07/2008 N. 234, pubblicato all'Albo dell'Istituto in data 18/07/2008, sono state indette le procedure selettive per le progressioni

procedure selettive per le progressioni di livello nei profili per complessive n. 345 unità di personale, distribuite secondo la seguente tabella:

Livello		Profilo	Aventi titolo al 31/12/2006	posti	Totale progressioni per livello
da	a				
V	IV	Funzionario di amministrazione	1	1	31
		Collaboratore tecnico	33	30	
VI	V	Collaboratore tecnico	231	202	290
		Collaboratore di amministrazione	99	88	
VII	VI	Collaboratore di amministrazione	6	6	11
		Operatore tecnico	5	5	
VII	VII	Operatore tecnico	8	8	8
IX	VIII	Ausiliario tecnico	5	5	5
Totali			388	345	345

Sono ammessi a partecipare alle selezioni per le suddette progressioni di livello nei profili i **dipendenti che alla data del 31 dicembre 2006** abbiano maturato un'anzianità di servizio di **cinque anni** nei profili dei livelli VI e V di Collaboratore tecnico enti di ricerca, VIII e VII di Operatore tecnico e IX di Ausiliario Tecnico, e di **quattro anni** nei profili dei livelli di VII e VI di Collaboratore di amministrazione e V di Funzionario di amministrazione.

Gli effetti giuridici delle progressioni di livello decorreranno dal 01/01/2007.

In via eccezionale e data la disponibilità delle risorse finanziarie per l'anno 2007 gli effetti economici delle progressioni di livello decorreranno dal 01/07/2007.

Le graduatorie delle selezioni per le progressioni di livello avranno validità fino al 31/12/2008 e lo scorrimento delle graduatorie potrà essere finanziato con i risparmi derivanti dalle cessazioni di servizio.

1. progressione di livello del profilo di Ausiliario tecnico

Sono ammessi alla selezione per il passaggio di livello dal IX all'VIII nel profilo di Ausiliario tecnico i dipendenti che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, primo comma e dell'art. 7, secondo comma del CCNL firmato il 7 aprile 2006, hanno maturato, alla data del 31/12/2006, un'anzianità di cinque anni di servizio nel IX livello, integrata dal 20%

dell'anzianità di servizio eccedente quella utilizzata per la partecipazione alla precedente selezione per il passaggio di livello.

Le selezioni nel profilo di Ausiliario tecnico si baseranno sui seguenti criteri generali: anzianità di servizio, formazione, possesso di titoli e verifica dell'attività professionale svolta. Ad ogni criterio verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà essere superiore ai valori di cui alla seguente tabella:

Criterio	Punteggio massimo
Anzianità di servizio	max 80/100 punti
Formazione	max 5/100 punti
Titoli	max 5/100 punti
Verifica dell'attività professionale svolta	max 10/100 punti

La valutazione del **criterio "Anzianità di servizio"**, sarà correlata alla decorrenza di immissione in ruolo, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati calcolato in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile al profilo (80 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

Per quanto concerne il **criterio "Formazione"**, sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento, a seminari, convegni e congressi, d'interesse per l'Amministrazione. Nell'ambito della categoria, si procederà ad una distinzione tra i corsi di formazione generale (lingua straniera, informatica) e i corsi di formazione specifica, riferita sia alla professionalità propria del profilo sia all'attività svolta nell'ambito della struttura di appartenenza. Ai corsi di formazione generale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 2, con il limite di punti 0,50 per ogni corso. Ai corsi di formazione specifica potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 3, con il limite di punti 0,50 per ogni corso.

Per quanto concerne il **criterio "Titoli"**, saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto o da altre Amministrazioni, gli elaborati di servizio e le pubblicazioni. Il punteggio massimo da attribuire al singolo titolo è di punti 1,00.

I documenti relativi alla "Formazione ed ai Titoli" da presentare ai fini della valutazione sono quelli conseguiti dalla data di immissione in ruolo nel profilo e fino al 31 dicembre 2006 per coloro che accedono per la prima volta al passaggio di livello ex art. 54,

mentre per coloro che fruiscono per la seconda volta del passaggio di livello ex art. 54 sono quelli acquisiti successivamente alla data di inquadramento nell'attuale livello e fino al 31 dicembre 2006.

Per quanto concerne il **criterio "Verifica dell'attività professionale svolta"**, essa sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri o criteri di valutazione che costituiscono linee guida da utilizzare al fine di rendere omogeneo il lavoro delle commissioni:

Diligenza nell'esecuzione del lavoro	da punti 1 a punti 5
Capacità di utilizzare apparecchiature semplici, capacità di utilizzare il personal computer ed i software applicativi e/o le apparecchiature di laboratorio, a livello base o altre forme di attività esecutive proprie di particolari professionalità o tipologie di servizi non rientranti nelle fattispecie elencate	da punti 1 a punti 5

2. progressioni di livello del profilo di Operatore Tecnico

Sono ammessi alle selezioni per i passaggi di livello dal VIII al VII e dal VII al VI nel profilo di Operatore tecnico i dipendenti che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, primo comma e dell'art. 7, secondo comma del CCNL firmato il 7 aprile 2006, alla data del 31/12/2006 hanno maturato un'anzianità di cinque anni di servizio nel livello di attuale inquadramento, integrata dal 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella utilizzata per la partecipazione alla precedente selezione per il passaggio di livello.

Le selezioni nel profilo di Operatore tecnico si baseranno sui seguenti criteri generali: anzianità di servizio, formazione, possesso di titoli e verifica dell'attività professionale svolta. Ad ogni criterio verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà essere superiore ai valori di cui alla seguente tabella:

Criterio	Punteggio massimo
Anzianità di servizio	max 75/100 punti
Formazione	max 5/100 punti
Titoli	max 5/100 punti
Verifica dell'attività professionale svolta	max 15/100 punti

La valutazione del **criterio "Anzianità di servizio"**, sarà correlata alla decorrenza di immissione in ruolo, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati

calcolato in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile al profilo (75 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

Per quanto concerne il **criterio "Formazione"**, sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento, a seminari, convegni e congressi, d'interesse per l'Amministrazione. Nell'ambito della categoria, si procederà ad una distinzione tra i corsi di formazione generale (lingua straniera, informatica) e i corsi di formazione specifica, riferita sia alla professionalità propria del profilo sia all'attività svolta nell'ambito della struttura di appartenenza. Ai corsi di formazione generale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 2, con il limite di punti 0,50 per ogni corso. Ai corsi di formazione specifica potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 3, con il limite di punti 0,50 per ogni corso.

Per quanto concerne il **criterio "Titoli"**, saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto o da altre Amministrazioni, gli elaborati di servizio e le pubblicazioni. Il punteggio massimo da attribuire al singolo titolo è di punti 1,00.

I documenti relativi alla "Formazione ed ai Titoli" da presentare ai fini della valutazione sono quelli conseguiti dalla data di immissione in ruolo nel profilo e fino al 31 dicembre 2006 per coloro che accedono per la prima volta al passaggio di livello ex art. 54, mentre per coloro che fruiscono per la seconda volta del passaggio di livello ex art. 54 sono quelli acquisiti successivamente alla data di inquadramento nell'attuale livello e fino al 31 dicembre 2006.

Per quanto concerne il **criterio "Verifica dell'attività professionale svolta"**, essa sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri o criteri di valutazione che costituiscono linee guida da utilizzare al fine di rendere omogeneo il lavoro delle commissioni:

Diligenza nell'esecuzione del lavoro	da punti 1 a punti 7
Capacità di utilizzare apparecchiature semplici, capacità di utilizzare il personal computer ed i software applicativi e/o le apparecchiature di laboratorio, a livello base o altre forme di attività esecutive proprie di particolari professionalità o tipologie di servizi non rientranti nelle fattispecie elencate	da punti 1 a punti 8

3. progressioni di livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione

Sono ammessi alle selezioni per i passaggi di livello dal VII al VI e dal VI al V nel profilo di Collaboratore di amministrazione i dipendenti che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, primo comma e dell'art. 7, secondo comma del CCNL firmato il 7 aprile 2006, alla data del 31/12/2006 hanno maturato un'anzianità di quattro anni di servizio nel livello di attuale inquadramento, integrata dal 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella utilizzata per la partecipazione alla precedente selezione per il passaggio di livello.

Le selezioni nel profilo di Collaboratore di amministrazione si baseranno sui seguenti criteri generali: anzianità di servizio, formazione, possesso di titoli e verifica dell'attività professionale svolta. Ad ogni criterio verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà essere superiore ai valori di cui alla seguente tabella:

Criterio	Punteggio massimo
Anzianità di servizio	max 75/100 punti
Formazione	max 5/100 punti
Titoli	max 10/100 punti
Verifica dell'attività professionale svolta	max 10/100 punti

Considerata la situazione di anomala permanenza nel profilo verificatasi per numerose unità di personale per effetto delle normative sopravvenute, la graduatoria del punteggio sarà correlata al numero degli anni di servizio, ricostruendo tutta la carriera, dalla data di prima immissione in ruolo sino al 01/01/2007, valutando la professionalità acquisita nei profili amministrativi con attribuzione dei seguenti punteggi:

Anni maturati	Punteggio
Da 0 a 5 anni	35
Da 6 a 11 anni	40
Da 12 a 17 anni	50
Da 18 a 23 anni	60
Oltre 24 anni	75

Per quanto concerne il criterio "Formazione", sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento, a seminari, convegni e congressi, d'interesse per l'Amministrazione. Nell'ambito della categoria, si procederà ad una distinzione tra i corsi di formazione generale (lingua straniera, informatica) e i corsi di formazione specifica, riferita sia alla professionalità propria del profilo sia all'attività svolta

nell'ambito della struttura di appartenenza. Ai corsi di formazione generale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 2, con il limite di punti 0,50 per ogni corso. Ai corsi di formazione specifica potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 3, con il limite di punti 0,50 per ogni corso.

Per quanto concerne il **criterio "Titoli"**, saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto o da altre Amministrazioni, gli elaborati di servizio e le pubblicazioni. Il punteggio massimo da attribuire al singolo titolo è di punti 1,00.

I documenti relativi alla "Formazione ed ai Titoli" da presentare ai fini della valutazione sono quelli conseguiti dalla data di immissione in ruolo nel profilo e fino al 31 dicembre 2006 per coloro che accedono per la prima volta al passaggio di livello ex art. 54, mentre per coloro che fruiscono per la seconda volta del passaggio di livello ex art. 54 sono quelli acquisiti successivamente alla data di inquadramento nell'attuale livello e fino al 31 dicembre 2006.

Per quanto concerne il **criterio "Verifica dell'attività professionale svolta"**, essa sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri o criteri di valutazione:

Autonomia organizzativa	
Capacità di utilizzare il personal computer ed i software applicativi, a livello intermedio o altre forme di attività esecutive proprie di particolari professionalità o tipologie di servizi non rientranti nelle fattispecie elencate.	da punti 1 a punti 4
Capacità di relazionarsi con l'utenza interna ed esterna	
Capacità ed attitudine dimostrata ad espletare mansioni superiori o più complesse, proprie del livello di cui viene richiesta l'attribuzione	da punti 1 a punti 6

4. progressione di livello del profilo di Collaboratore Tecnico

Sono ammessi alla selezione per il passaggio di livello dal VI al V e dal V al IV nel profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca i dipendenti che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, primo comma e dell'art. 7, secondo comma del CCNL firmato il 7 aprile 2006, hanno maturato, alla data del 31/12/2006, un'anzianità di cinque anni di servizio nel

livello di attuale inquadramento, integrata dal 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella utilizzata per la partecipazione alla precedente selezione per il passaggio di livello.

Le selezioni nel profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca si baseranno sui seguenti criteri generali: anzianità di servizio, formazione, possesso di titoli e verifica dell'attività professionale svolta. Ad ogni criterio verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà essere superiore ai valori di cui alla seguente tabella:

Criterio	Punteggio massimo
Anzianità di servizio	max 70/100 punti
Formazione	max 10/100 punti
Titoli	max 15/100 punti
Verifica dell'attività professionale svolta	max 5/100 punti

La valutazione del **criterio "Anzianità di servizio"**, sarà correlata alla decorrenza di immissione in ruolo, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati calcolato in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile al profilo (70 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

Per quanto concerne il **criterio "Formazione"**, sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento, a seminari, convegni e congressi, d'interesse per l'Amministrazione. Nell'ambito della categoria, si procederà ad una distinzione tra i corsi di formazione generale (lingua straniera, informatica) e i corsi di formazione specifica, riferita sia alla professionalità propria del profilo sia all'attività svolta nell'ambito della struttura di appartenenza. Ai corsi di formazione generale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 4, con il limite di punti 0,50 per ogni corso. Ai corsi di formazione specifica potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 6, con il limite di punti 0,50 per ogni corso.

Per quanto concerne il **criterio "Titoli"**, saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto o da altre Amministrazioni, gli elaborati di servizio e le pubblicazioni. Il punteggio massimo da attribuire al singolo titolo è di punti 1,00.

I documenti relativi alla "Formazione ed ai Titoli" da presentare ai fini della valutazione sono quelli conseguiti dalla data di immissione in ruolo nel profilo e fino al 31 dicembre 2006 per coloro che accedono per la prima volta al passaggio di livello ex art. 54, mentre per coloro che fruiscono per la seconda volta del passaggio di livello ex art. 54 sono

quelli acquisiti successivamente alla data di inquadramento nell'attuale livello e fino al 31 dicembre 2006.

Per quanto concerne il **criterio "Verifica dell'attività professionale svolta"**, essa sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri o criteri di valutazione che costituiscono linee guida da utilizzare al fine di rendere omogeneo il lavoro delle commissioni:

Autonomia organizzativa	
Capacità di utilizzare il personal computer ed i software applicativi, e/o le apparecchiature di laboratorio a livello intermedio o altre forme di attività esecutive proprie di particolari professionalità o tipologie di servizi no rientranti nelle fattispecie elencate.	da punti 1 a punti 2
Capacità di relazionarsi con l'utenza interna ed esterna	
Capacità ed attitudine dimostrata ad espletare mansioni superiori o più complesse, proprie del livello di cui viene richiesta l'attribuzione	da punti 1 a punti 3

5. progressione di livello del profilo di Funzionario di Amministrazione

Sono ammessi alla selezione per il passaggio di livello dal V al IV nel profilo di Funzionario di amministrazione i dipendenti che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, primo comma e dell'art. 7, secondo comma del CCNL firmato il 7 aprile 2006, alla data del 31/12/2006 hanno maturato un'anzianità di quattro anni di servizio nel livello di attuale inquadramento, integrata dal 20% dell'anzianità di servizio eccedente quella utilizzata per la partecipazione alla precedente selezione per il passaggio di livello.

Le selezioni nel profilo di Funzionario di amministrazione si baseranno sui seguenti criteri generali: anzianità di servizio, formazione, possesso di titoli e verifica dell'attività professionale svolta. Ad ogni criterio verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà essere superiore ai valori di cui alla seguente tabella:

Criterio	Punteggio massimo
Anzianità di servizio	max 70/100 punti
Formazione	max 10/100 punti
Titoli	max 15/100 punti
Verifica dell'attività professionale svolta	max 5/100 punti

La valutazione del **criterio "Anzianità di servizio"**, sarà correlata alla decorrenza di immissione in ruolo, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati calcolato in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile al profilo (70 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

Per quanto concerne il **criterio "Formazione"**, sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento, a seminari, convegni e congressi, d'interesse per l'Amministrazione. Nell'ambito della categoria, si procederà ad una distinzione tra i corsi di formazione generale (lingua straniera, informatica) e i corsi di formazione specifica, riferita sia alla professionalità propria del profilo sia all'attività svolta nell'ambito della struttura di appartenenza. Ai corsi di formazione generale potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 4, con il limite di punti 0,50 per ogni corso. Ai corsi di formazione specifica potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 6, con il limite di punti 0,50 per ogni corso.

Per quanto concerne il **criterio "Titoli"**, saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto o da altre Amministrazioni, gli elaborati di servizio e le pubblicazioni. Il punteggio massimo da attribuire al singolo titolo è di punti 1,00.

I documenti relativi alla "Formazione ed ai Titoli" da presentare ai fini della valutazione sono quelli conseguiti dalla data di immissione in ruolo nel profilo e fino al 31 dicembre 2006.

Per quanto concerne il **criterio "Verifica dell'attività professionale svolta"**, essa sarà effettuata tenendo conto dei seguenti parametri o criteri di valutazione:

Autonomia organizzativa	
Capacità di utilizzare il personal computer ed i software applicativi a livello intermedio. Attitudine di collaborazione direttiva e studio in relazione alle competenze dell'Ufficio di appartenenza.	da punti 1 a punti 2
Capacità di relazionarsi con l'utenza interna ed esterna	
Capacità ed attitudine dimostrata ad espletare mansioni superiori o più complesse, proprie del livello di cui viene richiesta l'attribuzione	da punti 1 a punti 3

6. procedimento per la verifica dell'attività professionale svolta

La verifica sull'attività professionale svolta sarà effettuata dal Responsabile dell'ultima struttura presso la quale il dipendente ha prestato servizio nel biennio 2005/2006, sulla base dei parametri e dei punteggi indicati nelle rispettive tabelle. Detta verifica deve essere riportata nelle apposite schede di verifica dell'attività professionale svolta, che, in relazione ai diversi passaggi di livello previsti, sono allegate alla presente circolare. Detta scheda di verifica dovrà essere restituita all'Ufficio III RU. La verifica sarà tempestivamente comunicata per iscritto agli interessati, mediante consegna agli stessi di una seconda copia della relativa scheda di verifica dell'attività svolta, effettuata dal predetto Responsabile della struttura. In caso di non accettazione della valutazione, gli interessati potranno presentare reclamo al Comitato di verifica, entro il termine di 10 giorni dalla data di notifica della scheda stessa. Il reclamo va presentato per il tramite dell'Ufficio III della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali, esponendo sul retro della scheda di verifica notificata dal Responsabile della Struttura, i motivi del dissenso, come da schema allegato alla presente circolare. Decorsi 10 giorni dalla notifica senza comunicazione alcuna da parte degli interessati, le valutazioni si intenderanno accettate.

Il Comitato di verifica, nominato con decreto del Direttore Generale dell'Istituto, sentite le Organizzazioni Sindacali, sarà composto da un Direttore Centrale, un Dirigente Amministrativo, tre Direttori di Dipartimento, svolgerà le funzioni di Segretario un dipendente con qualifica di funzionario amministrativo.

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, redatte in conformità all'apposito modulo A (all.1), ovvero utilizzando copia del modulo stesso, indirizzate alla Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali - Ufficio III, dovranno essere presentate entro il termine di 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo Bando della selezione, all'Albo dell'Istituto e cioè, entro il 16/09/2008.

Alla domanda dovrà essere allegato il modulo A1 (all.2) relativo alla struttura e/o strutture presso le quali il dipendente ha prestato servizio durante il biennio 2005/2006.

A seguito dell'inoltro all'Ufficio III RU delle domande da parte degli interessati lo stesso Ufficio III RU provvederà preliminarmente alla verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alle selezioni, escludendo dalle selezioni i

partecipanti privi dei requisiti predetti con provvedimento motivato del Direttore Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali.

Lo stesso Ufficio III RU procederà ad acquisire la valutazione della verifica dell'attività svolta, effettuata dal Responsabile della struttura ove l'interessato presta servizio tramite trasmissione dell'apposito modulo H, che deve essere restituito allo stesso Ufficio III RU con l'indicazione per ciascun nominativo della data di notifica della scheda di verifica e con la firma dell'interessato. Nel caso che nel biennio precedente il dipendente che ha presentato domanda abbia prestato servizio presso più Strutture, la scheda di verifica dell'attività professionale svolta va compilata dal Responsabile della Struttura presso cui attualmente presta servizio, previa eventuali intese con i Responsabili delle Strutture presso cui il medesimo ha prestato servizio nel biennio 2005 / 2006.

Quindi sarà trasmessa alle singole Commissioni di Valutazione la documentazione (titoli dei candidati, anzianità di servizio utile, valutazione dell'attività professionale svolta) afferente ai candidati ammessi alle selezioni.

Successivamente, le stesse Commissioni di Valutazione, sulla base di detta documentazione, dopo aver individuato i criteri di massima, utilizzando le specifiche schede di valutazione ex art. 54, allegate alla presente circolare, procederanno all'attribuzione del relativo punteggio.

Le Commissioni procederanno a stilare le singole graduatorie sulla base del predetto punteggio riportato da ciascun candidato.

Per quanto concerne i corsi di formazione e gli altri titoli da valutare, i richiedenti potranno, in primo luogo, fare rinvio al proprio fascicolo personale. In alternativa, per tutti i titoli e/o corsi di formazione potranno allegare i documenti relativi alla domanda, unitamente ad un elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati per la valutazione.

Le pubblicazioni potranno essere prodotte in originale, copia autenticata ovvero in semplice fotocopia, con allegata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta in presenza del Funzionario appositamente designato dell'Ufficio III RU, o accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Gli altri titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di

notorietà, che dovranno essere sottoscritte dal candidato e corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituiscono.

La documentazione afferente alla formazione ed ai titoli, dei quali va redatta apposita elencazione, dovrà essere trasmessa in busta chiusa allegata alla domanda di partecipazione, mentre la domanda di partecipazione modello A ed il modello A1 dovranno restare all'esterno della busta medesima

Le Commissioni di valutazione sono nominate con decreto del Direttore Generale e saranno così costituite:

- un Dirigente di ricerca, Presidente, due componenti con qualifica di Primo ricercatore o ricercatore ed un segretario con qualifica non inferiore a Funzionario di amministrazione per i profili di area tecnica (Ausiliario tecnico, OPTER, CTER);
- un Dirigente amministrativo, Presidente, due componenti con qualifica non inferiore a Funzionario di amministrazione, un segretario con qualifica non inferiore a Funzionario di amministrazione per i profili di area amministrativa (Collaboratore di amministrazione, Funzionario di amministrazione).

Le Commissioni procederanno a stilare le singole graduatorie sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato utilizzando la documentazione acquisita e quella eventualmente fornita dagli interessati, integrata dalla valutazione del Responsabile della struttura di appartenenza, ed eventualmente dal parere del Comitato di Verifica.

Accederanno alla progressione di livello i primi candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria entro i limiti dei posti disponibili.

Roma, 18 LUG. 2008

IL DIRETTORE CENTRALE
DELLE RISORSE UMANE E DEGLI AFFARI
GENERALI
(Dott. Maurizio Pasquali)